

Antrag Barauszahlung bei Aufnahme einer selbständigen Erwerbstätigkeit

Versicherte Person

Name _____ Vorname _____
Strasse/Nr. _____ PLZ/Ort _____
Sozialversicherungs-Nr. _____

Fragen an die versicherte Person

1. Wann nehmen Sie die selbständige Erwerbstätigkeit auf? Datum
2. Mit welchem Jahreslohn sind Sie bei Ihrer zuständigen Ausgleichskasse für die selbständige Erwerbstätigkeit gemeldet? CHF _____
3. Sind Sie neben Ihrer selbständigen Erwerbstätigkeit noch in einem Unternehmen angestellt?
 Nein
 Ja Wenn ja, welches Einkommen erzielen Sie ausserhalb Ihrer selbständigen Erwerbstätigkeit?
CHF _____
Sind Sie im Rahmen einer Anstellung bei einer Vorsorgeeinrichtung angeschlossen? Ja Nein

Für die abschliessende Beurteilung Ihres Barauszahlungsbegehrens benötigen wir folgende Unterlagen:



Dokumente

- Verfügung der zuständigen Ausgleichskasse über die Aufnahme einer selbständigen Erwerbstätigkeit
- aktueller Auszug aus dem Handelsregister (sofern vorhanden)
- Falls die Frage 3 mit «Ja» beantwortet wurde, zusätzlich eine Kopie aller ungekündigten Arbeitsverträge

Wir behalten uns vor, gegebenenfalls weitere Dokumente, die uns zur Prüfung des Barauszahlungsanspruchs dienen, anzufordern.

Bestätigung

Die versicherte Person bestätigt, dass sie sämtliche Fragen wahrheitsgemäss beantwortet hat. Entsprechen die Angaben nicht den tatsächlichen Verhältnissen, lehnt die Vorsorgeeinrichtung jede Haftung ab.

Ort, Datum

Unterschrift der versicherten Person

Bitte füllen Sie zusätzlich die Seite 2 vollständig aus

Zahlungsangaben für meine Austrittsleistung

Bank der versicherten Person _____

IBAN-Nr. _____

BIC/SWIFT _____

Bestätigung

Die versicherte Person und – sofern sie verheiratet ist oder in einer eingetragenen Beziehung lebt – deren Ehegatte respektive deren eingetragener registrierter Partner nimmt respektive nehmen zur Kenntnis, dass mit der **Barauszahlung** der Vorsorgeschutz aufgehoben ist und sämtliche Ansprüche gegenüber Profond abgegolten sind.

Ort, Datum

Unterschrift der versicherten Person

Ort, Datum

Unterschrift des Ehegatten/des eingetragenen Partners

Amtliche Beglaubigung der Unterschrift des Ehegatten/des eingetragenen Partners **durch Notar oder Gemeinde**

(Nur notwendig bei Barauszahlungen **ab CHF 5000**)



Dokumente: Für Barauszahlungen **unter** CHF 5000 bitte eine Kopie des amtlichen Ausweises des Ehepartners bzw. des eingetragenen Partners einreichen. **Unverheiratete** (ledig/verwitwet) reichen bitte **immer einen aktuellen Zivilstandsnachweis** ein. Der **Zivilstandsnachweis und die amtliche Beglaubigung** dürfen zum Zeitpunkt der Auszahlung **nicht älter als 6 Monate** sein.
