

Elezione della Commissione di previdenza per il personale

Le elezioni per la Commissione di previdenza per il personale (CPP) devono essere ben organizzate e svolte con trasparenza. Queste istruzioni, sotto forma di lista di controllo, fungono da guida passo dopo passo per il processo elettorale e rimandano agli strumenti disponibili. Naturalmente è possibile adattare i modelli di testo e selezionare i moduli di testo appropriati.

Elemento	Contenuto	Modelli
Scopo dell'elezione	Un'elezione è necessaria quando la CPP viene costituita o in caso di sostituzione di un membro uscente. In entrambi i casi, l'elezione si svolge nello stesso modo.	-
Criteri di elezione	Non ci sono disposizioni in merito a chi può essere eletto e chi no. I criteri possono essere stabiliti liberamente. Sugeriamo i seguenti: <ul style="list-style-type: none"> - Impiego a tempo determinato - Rapporto di lavoro non disdetto - I membri della Direzione possono essere eletti sia in rappresentanza dei dipendenti che del datore di lavoro. - In linea di principio, non c'è un limite di durata per il mandato. Tuttavia, raccomandiamo un limite di quattro anni, al termine dei quali i membri possono candidarsi per la rielezione. - Volontarietà 	-
Numeri	Chiarire in anticipo i seguenti punti per semplificare il successivo processo elettorale: <ul style="list-style-type: none"> - Da quante persone deve essere composta la sua CPP (rappresentanza paritetica di datore di lavoro e dipendenti)? Non ci sono disposizioni al riguardo. Considerare le dimensioni della propria azienda e scegliere il numero di membri di conseguenza (ad esempio, in un'azienda con 100 dipendenti, sono appropriati tre rappresentanti del datore di lavoro e tre dei dipendenti). - Quanti sono in totale gli aventi diritto al voto? Tutti i dipendenti dell'azienda hanno diritto di voto, compresi i membri (attuali) della CPP. - Qual è il numero minimo di persone che dovrebbero candidarsi alle elezioni? Come regola generale, dovrebbe esserci almeno un'alternativa per ogni candidato. - Di quanti voti ha bisogno un candidato per essere eletto? È sufficiente la maggioranza semplice, ovvero chi ha più voti di tutti gli altri. 	-
Procedura elettorale	Condurre le elezioni online. Ciò presenta i seguenti vantaggi: <ul style="list-style-type: none"> - efficienza dei costi - conteggio senza errori - risultati elettorali immediati <p>Esistono molte piattaforme elettorali gratuite e a pagamento. Scegliere la piattaforma utilizzata al lavoro, conosciuta o che è più congeniale. Tenere presente i regolamenti interni.</p>	Selezione di possibili strumenti di voto, panoramica delle funzioni [1] <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Forms - Google Forms - Typeform - surveymonkey
Stabilire le date delle elezioni	Creare un calendario elettorale in cui registrare tutte le date delle elezioni. Pianificare il periodo di tempo necessario con un	-

Elemento	Contenuto	Modelli
	<p>marginare per gli eventi imprevisti. Tenere anche conto di appuntamenti e riunioni interne importanti, periodi di vacanze e festività. Di seguito sono riportati i periodi di tempo che l'esperienza ha dimostrato essere necessari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Invito alla candidatura: 14 giorni dall'invito a presentare candidature 2. Esame delle candidature ricevute e preparazione dei profili elettorali: 1 settimana 3. Annuncio delle proposte di candidatura e invio degli inviti alle elezioni: si è rilevato ideale un periodo elettorale di 14 giorni 4. Inviare i promemoria per le elezioni: dopo 7 giorni 5. Annunciare i risultati delle elezioni: il giorno successivo alla fine delle elezioni 	
Regole di voto	<ul style="list-style-type: none"> - Possono votare soltanto le persone aventi diritto (tutti i dipendenti, compresi gli [attuali] membri della CPP) - Gli aventi diritto al voto possono esprimere il proprio voto una sola volta (accertare tale condizione nelle impostazioni dello strumento di voto online) 	-
Invito a candidarsi	<ul style="list-style-type: none"> - Pubblicare un invito a candidarsi su tutti i canali di comunicazione interna: Intranet, Microsoft Teams, newsletter, come avviso nella mensa ecc. Queste informazioni devono essere presenti durante tutto il periodo di iscrizione e facili da trovare per tutti. - Informare sull'imminente elezione, sul ruolo dei membri della CPP, sui loro compiti, competenze e responsabilità, sulla data e sul processo elettorale. - Includere un modulo con cui gli interessati possano iscriversi alle elezioni. Testarlo in anticipo. Assicurarsi che le persone interessate possano iscriversi una sola volta e solo entro la scadenza indicata. 	Modello: <ul style="list-style-type: none"> - Invito alla candidatura [2] - Modulo di iscrizione candidatura [3]
Iscrizione delle persone interessate	<p>Confermare la ricezione del modulo di candidatura compilato con un'e-mail personale.</p>	Modello: <ul style="list-style-type: none"> - E-mail di conferma [4]
Controllo delle candidature	<ul style="list-style-type: none"> - Dopo la scadenza, verificare se i candidati soddisfano i criteri elettorali. Poi comunicare loro l'esito della verifica. - Ottenere le informazioni e le foto necessarie dai candidati selezionati per creare i loro profili elettorali. 	Modello: <ul style="list-style-type: none"> - E-mail di conferma della candidatura e richiesta di informazioni [5] - E-mail di rifiuto della candidatura [6]
Creare i profili elettorali	<p>Utilizzando le informazioni ricevute dai candidati, creare i singoli profili elettorali e poi raccogliarli in un «Prospetto elettorale».</p>	Modello: <ul style="list-style-type: none"> - Profilo elettorale [7] - Prospetto elettorale [8]
Questionario di voto	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborare il questionario di voto e testarlo esaurientemente. - Assicurarsi che gli aventi diritto al voto siano correttamente inseriti nel sistema e che possano esprimere il loro voto una sola volta. - Predisporre una funzione di risposta automatica per confermare l'avvenuta votazione a tutte le persone che hanno votato e per ringraziarle. 	Modello: <ul style="list-style-type: none"> - Questionario di voto [9] - Ringraziamenti [10]
Inviti alle elezioni	<ul style="list-style-type: none"> - Pubblicare il «Prospetto elettorale» con tutti i candidati sui canali di comunicazione interna: preferibilmente su Intranet, Microsoft Teams, newsletter, come avviso nella mensa ecc. - Queste informazioni devono essere presenti per tutto il periodo elettorale e facili da trovare per tutti. - Inviare un'e-mail/newsletter a tutte le persone aventi diritto di voto, rivolgendosi loro personalmente e invitandole a partecipare alla votazione online. Fornire istruzioni chiare su come possono esprimere il proprio voto, compreso un link al modulo di voto. - Invitare anche i superiori a esortare i loro team a partecipare al voto. 	Modello: <ul style="list-style-type: none"> - Invito elettorale via e-mail [11]

Elemento	Contenuto	Modelli
Monitorare il processo di voto	Tenere d'occhio il processo di voto per assicurarsi che tutto fili liscio e che non ci siano problemi tecnici. Rispondere a qualsiasi domanda o dubbio degli elettori.	–
Inviare promemoria per le elezioni	La partecipazione alla votazione aumenta quando si ricorda agli aventi diritto di votare.	Modello: Promemoria per le elezioni [12]
Annuncio dei risultati elettorali	<ul style="list-style-type: none"> – I risultati delle elezioni sono raccolti nel rispettivo strumento di voto e vengono visualizzati aggiornati in qualsiasi momento. Valutare e determinare i vincitori delle elezioni. È sufficiente una maggioranza semplice. In caso di parità, attribuire la vittoria con il lancio di una moneta (testa o croce). – Comunicare i risultati il giorno successivo alla votazione attraverso i canali di comunicazione abituali. Congratularsi con gli eletti e ringraziarli per la loro partecipazione. – Ringraziare anche personalmente tutti i candidati. – Compilare il verbale elettorale e inviarlo a Profond. 	Modello: <ul style="list-style-type: none"> – Risultati delle elezioni [13] – E-mail vittoria elettorale [14] – E-mail sconfitta elettorale [15] – Verbale elettorale
Introduzione	Dopo l'elezione, il nuovo membro sarà introdotto al suo ruolo dai membri esistenti della CPP (non si applica alla prima elezione della CPP).	Pagina di destinazione della CPP
Nota	<ul style="list-style-type: none"> – Invitiamo ad adattare le singole fasi e i contenuti dei modelli in base ai requisiti e alle normative specifiche della propria organizzazione. – Le informazioni sul tema della Commissione di previdenza per il personale sono presenti anche nel Regolamento organizzativo di Profond (art. 25 e 26). 	Regolamento d'organizzazione

Selezione di possibili strumenti di voto: [1; link; gratuito; panoramica delle funzioni]

1 Microsoft Forms

Vantaggi:

- Facile integrazione con altri prodotti Microsoft, come ad esempio SharePoint e Teams
- Interfaccia semplice e facile da usare
- Ampie possibilità di personalizzazione dei questionari
- Analisi e sintesi dei dati in tempo reale

Svantaggi:

- Meno funzioni e modelli rispetto ad altri strumenti
- Flessibilità limitata nella personalizzazione del design
- Supporto limitato per le funzioni logiche e le condizioni avanzate

2 Google Forms

Vantaggi:

- Integrato nell'ecosistema di Google Drive, facile da accedere e condividere
- Facile da usare, user-friendly
- Ampie possibilità di personalizzazione per le domande e il design
- Facile integrazione in altri strumenti Google come Google Sheets

Svantaggi:

- Le opzioni di design potrebbero essere più ampie
- Opzioni limitate per le funzioni logiche e le condizioni avanzate
- Selezione di modelli limitata rispetto ad altri strumenti

3 Typeform

Vantaggi:

- Design moderno e accattivante dei questionari
- Ampia gamma di tipi di domande e opzioni di personalizzazione
- Interfaccia user-friendly e facilità d'uso, funzioni logiche e condizioni avanzate per i questionari dinamici
- Ampia integrazione in altri strumenti e piattaforme

Svantaggi:

- La versione gratuita offre funzioni limitate e limiti di risposta mensili
- Il tempo di caricamento può essere compromesso per i questionari di grandi dimensioni
- Funzioni limitate di analisi dei dati e di reportistica nella versione gratuita

4 SurveyMonkey

Vantaggi:

- Ampia selezione di modelli per diversi tipi di sondaggio
- Funzioni avanzate di analisi e reportistica
- Integrazione in molti strumenti e piattaforme
- Design e opzioni di domande personalizzabili
- Possibilità di integrare opzioni di pagamento per i sondaggi

Svantaggi:

- Il numero di domande e risposte è limitato nella versione gratuita
- L'esperienza utente potrebbe essere migliorata
- Alcune funzioni avanzate sono incluse solo nelle versioni a pagamento

È importante notare che le caratteristiche, i vantaggi e gli svantaggi degli strumenti elencati possono cambiare nel tempo. Si consiglia di ottenere le informazioni più recenti direttamente dai fornitori per prendere decisioni informate.

Invito alla candidatura [2]

[ad es. in Intranet]

[Titolo] [Diventa rappresentante dei dipendenti / rappresentante del datore di lavoro] nella nostra Commissione di previdenza per il personale

Prima elezione

La nostra Commissione di previdenza per il personale (CPP) è alla ricerca di membri. Ti interessa assumere l'importante incarico di rappresentante dei dipendenti/del datore di lavoro nella CPP? Di seguito troverai informazioni che potranno aiutarti nella tua decisione.

Elezione sostitutiva

La nostra Commissione di previdenza per il personale (CPP) è alla ricerca di un nuovo membro. (Desideriamo cogliere questa opportunità per ringraziare [nome del membro uscente] per il suo prezioso servizio).

Ti interessa assumere l'importante posizione di [rappresentante dei dipendenti/del datore di lavoro] nella CPP? Di seguito troverai informazioni che potranno aiutarti nella tua decisione.

Elezioni di rinnovo

Il mandato dei membri della nostra Commissione di previdenza per il personale (CPP) è scaduto, per cui devono candidarsi per essere rieletti. Se anche a te interessa assumere l'importante incarico di rappresentante dei dipendenti/del datore di lavoro nella CPP, puoi candidarti alle elezioni. Di seguito troverai informazioni che potranno aiutarti nella tua decisione.

Nozioni di base

La previdenza professionale si basa sul principio del partenariato sociale. Le aziende possono firmare un contratto di affiliazione con una fondazione collettiva LPP con il consenso del personale. Dopo la firma del contratto di previdenza per il personale (contratto di affiliazione), l'azienda è obbligata a nominare una CPP paritetica. Ciò significa che la commissione deve essere composta da un numero uguale di rappresentanti dei lavoratori e del datore di lavoro.

In qualità di membro della CPP, rappresenti gli interessi dei dipendenti e della tua azienda in merito alla previdenza per il personale. Sei responsabile dell'organizzazione e della corretta implementazione amministrativa della previdenza per il personale nell'azienda e hai i seguenti diritti e doveri:

Diritti

- Accesso a tutte le questioni previdenziali
- Diritto all'informazione
- Diritto di avere voce in capitolo sulle modalità di finanziamento e sulle prestazioni (ad esempio, in caso di modifiche al piano)
- Avere voce in capitolo sull'utilizzo dei fondi liberi della cassa di previdenza

Doveri

- Informare i dipendenti sull'organizzazione, le attività e la situazione finanziaria della cassa di previdenza
- Supervisione dell'amministrazione
- Riservatezza dei dati personali
- Eseguire un'elezione sostitutiva in caso di uscita di un membro della CPP

Supporto

Se hai bisogno di ulteriori informazioni sui compiti della CPP, puoi trovarle sulla pagina [Commissione di previdenza per il personale | Profond](#) e nel [regolamento organizzazione](#) di Profond.

Noi, attuali membri della CPP, siamo felici di sostenerti in questo variegato compito carico di responsabilità.

[Elencare i nomi e le posizioni degli attuali membri]

Le dipendenti e i dipendenti interessati sono invitati a candidarsi entro [data di scadenza].

Candidati ora compilando il modulo di candidatura [inserire il link].

Profond

Modulo di iscrizione candidatura [3]

Compila il seguente modulo per candidarti come membro della Commissione di previdenza per il personale:

[Mantenere il modulo di candidatura volutamente breve]

[Attenzione: definire tutti i campi come obbligatori]

- Nome
- Cognome
- [E-mail (se non inserita automaticamente dal sistema.)]

E-mail di conferma [4]

[Oggetto] Grazie della tua candidatura

[Saluto personale]

Ti ringraziamo della tua candidatura a membro della Commissione di previdenza per il personale.
Il termine di iscrizione scade il [scadenza].

Ti contatteremo di nuovo in seguito per informarti sulla procedura successiva.

[Saluto]
[Mittente]

E-mail di conferma della candidatura e richiesta di informazioni [5]

[Oggetto] La tua candidatura alla CPP: informazioni su di te

[Saluto personale]

Grazie per la tua candidatura a rappresentate nella CPP.

Sto preparando l'elezione che si svolgerà dal [data di inizio] al [data di fine] mediante votazione online tra le nostre colleghe e i nostri colleghi.

Vorremmo presentare tutte le candidate e tutti i candidati con la loro foto e il loro profilo elettorale nei documenti elettorali.

Pertanto, ti chiedo di compilare in ogni parte il modulo allegato.

[Ad esempio, modulo Word]

[Nome] [Cognome]
[Inserire foto]
Nella [nostra azienda/organizzazione] dal [data]
Motivazione [Es. Perché lavorerò con gioia e impegno per gli interessi delle mie colleghe e dei miei colleghi.]
Esperienza lavorativa - [Es. Quasi 34 anni nel settore assicurativo, di cui 6 nel collettivo persone. - Sono anche sindaco a tempo parziale e - ex presidente di una casa di riposo e di cura.]
Formazione - Diploma federale di pianificatore finanziario - Diploma federale di responsabile delle vendite

Ti prego di rispedirmi la mail / il modulo con le informazioni su di te entro il [data].

Ti prego di contattarmi per qualsiasi domanda. Grazie.

[Saluto]
[Mittente]

Profond

E-mail di rifiuto della candidatura [6]

[Oggetto] La tua candidatura alla CPP:

[Saluto personale]

Ti ringraziamo per la tua candidatura. Purtroppo non possiamo prenderti in considerazione per l'elezione perché [indicare il motivo].

Sperando di non averti deluso troppo, ci auguriamo che parteciperai comunque alle votazioni.

Ti prego di contattarmi per qualsiasi domanda. Grazie.

[Saluto]

[Mittente]

Profilo elettorale [7]

Vanessa Muster

In Profond dal 1.1.2020
Motivazione Perché lavorerò con gioia e impegno per gli interessi delle mie colleghe e dei miei colleghi.
Esperienza lavorativa <ul style="list-style-type: none">- Quasi 10 anni nel settore assicurativo, di cui 6 nel collettivo persone.- Sono anche sindaco a tempo parziale e- ex presidente di una casa di riposo e di cura.
Formazione <ul style="list-style-type: none">- Diploma federale di pianificatrice finanziaria

Profond

Prospetto elettorale [8]

[Intranet]

[Titolo] Vota ora la tua candidata/il tuo candidato per la CPP!

Qualche tempo fa abbiamo chiesto al personale di candidarsi alle elezioni della CPP. Numerosi colleghi hanno risposto all'appello.

Di seguito trovi l'elenco delle candidate e dei candidati, insieme alle informazioni su ciascuna persona.

Dai un'occhiata ai profili, fatti un'opinione e vota la candidata o il candidato che preferisci utilizzando il modulo di voto in fondo a questa pagina entro il [scadenza].

Si parte!

Vanessa Muster	Kevin Specimen	Ecc.
		
In Profond dal 1.1.2020	In Profond dal 1.5.2022	
Motivazione Perché lavorerò con gioia e impegno per gli interessi delle mie colleghe e dei miei colleghi.	Motivazione Perché voglio lavorare per tutti noi.	
Esperienza lavorativa - 10 anni nel settore assicurativo, di cui 6 nel collettivo persone. - Sono anche sindaca e - ex presidente di una casa di riposo e di cura.	Esperienza lavorativa - 6 anni in due agenzie - Volontario in Pro Senectute - Allenatore di calcio giovanile	
Formazione Diploma federale di pianificatrice finanziaria	Formazione Mediamatico	

Hai trovato la candidata o il candidato che preferisci? Allora vota ora [inserire il link al modulo di voto]

Questionario di voto [9]

Scegli la candidata o il candidato. Puoi esprimere solo un voto.

[**Attenzione:** definire il campo come obbligatorio; impostare in modo che sia possibile una sola selezione.]

- Candidata 1
- Candidato 1
- Ecc.

Ringraziamenti [10]

[Lo strumento di voto invia un'e-mail di ringraziamento o visualizza un messaggio di ringraziamento una volta compilato e inviato il modulo.]

[Oggetto] Grazie per il tuo voto!

Hai espresso il tuo voto correttamente. Ti ringraziamo, perché ogni voto è importante.

Non appena le votazioni saranno terminate, ti informeremo sui risultati.

[Saluto]

Invito elettorale via e-mail [11]

[E-mail / Newsletter]

[Oggetto] Partecipa subito alle elezioni per la Commissione di previdenza per il personale!

[Saluto personale]

Come già annunciato [in intranet], si stanno svolgendo le elezioni per la nostra Commissione di previdenza per il personale (CPP). Ti invitiamo cordialmente a partecipare a questa importante elezione e ad avere voce in capitolo sulla rappresentanza nella CPP.

Le votazioni si svolgeranno dal [data di inizio] al [data di fine]. Può esprimere il tuo voto elettronicamente al seguente link: [link al voto online].

Le candidate e i candidati alla carica di rappresentante dei dipendenti nella CPP sono [nomi dei candidati]. Puoi trovare maggiori informazioni su di loro in Intranet: [link ai profili dei candidati].

Ci auguriamo che parteciperai e confidiamo in un'alta affluenza.

Per qualsiasi domanda, non esitare a contattarci.

[Saluto]
[Mittente]

Promemoria elettorale per coloro che non hanno ancora espresso il proprio voto [12]

[E-mail / Newsletter]

[Oggetto] Promemoria: Ti invitiamo a votare alle elezioni per la Commissione di previdenza per il personale

[Saluto personale]

Non hai ancora votato alle elezioni per la nostra Commissione di previdenza per il personale (CPP). Il tuo voto è di grande importanza per noi e ti chiediamo di partecipare alle elezioni.

Il voto online è aperto fino al [data di scadenza]. Puoi esprimere il tuo voto al seguente link: [link al voto online].

Le informazioni sui candidati sono disponibili in Intranet: [link ai profili dei candidati].

Siamo lieti della tua partecipazione e ti ringraziamo per il tuo sostegno. Ti invitiamo a contattarci per qualsiasi domanda o dubbio.

[Saluto]

[Mittente]

Risultati delle elezioni [13]

[ad esempio in Intranet]

[Oggetto] Risultati delle elezioni per la Commissione di previdenza per il personale

Le elezioni sono chiuse. Grazie a tutti coloro che hanno votato!

[Nome] ha vinto le elezioni per diventare la nuova/il nuovo [rappresentante dei dipendenti/del datore di lavoro] nella nostra Commissione di previdenza per il personale.

Complimenti, [nome] e un grande ringraziamento agli altri candidati!

[Foto del vincitore delle elezioni]

E-mail vittoria elettorale [14]

[Oggetto] Hai vinto l'elezione per la Commissione di previdenza per il personale

[Saluto personale]

Congratulazioni per la tua elezione alla Commissione di previdenza per il personale! Comunicheremo presto i risultati delle elezioni a livello interno.

Le tue colleghe e i tuoi colleghi della CPP ti contatteranno per discutere i passi successivi.

Ti auguriamo buon lavoro nel tuo nuovo ruolo!

[Saluto]

[Mittente]

Profond

E-mail sconfitta elettorale [15]

[Oggetto] Risultato delle elezioni

[Saluto personale]

L'elezione per il posto nella Commissione di previdenza per il personale è terminata. Purtroppo, questa volta non ha avuto esito positivo per te. Comunicheremo presto i risultati delle elezioni a livello interno.

Spero che la delusione non sia troppo grande: potrebbe andare meglio la prossima volta!

[Saluto]

[Mittente]